

2021.6

# 技能・バス 予約ガイドブック

<https://dk2.ncors.com/hyg/ncors/login.asp>

- 初回利用登録
- ログイン方法
- 予約の確認方法
- 技能教習予約
- 技能教習予約の取消
- バス予約（行き）
- バス予約（帰り）
- バス予約の取消
- パスワードの変更

受付時間 6:00~24:00 0:00~5:00

※サーバーのメンテナンス等により上記の時間内でも中止させていただいている事もございますのでご了承ください。

はじめに

このシステムで技能教習や送迎バスの予約、照会、取消を受け付けています。

このシステムの操作方法などについてご不明な点は受付までお問い合わせください。



教習についてのご質問・ご相談は  
**0798-67-2200**

**兵庫県自動車学校西宮本校**

# 技能・バス予約システム初回利用登録

24時間受付！  
インターネット技能・バス予約  
パソコンやスマートフォン、携帯電話から  
技能教育、送迎バスの予約ができます。

HPのトップ画面のバナーをクリックして下さい。

## 兵庫県自動車学校

USER ID:	<input type="text"/>	※例：A12345（学生番号A1234-5の場合）
PASSWORD:	<input type="text"/>	※新規登録で登録したパスワードを入力
確認:	<input type="button" value="ログイン"/>	

① [新規利用登録の方はこちらから](#)

① [新規利用登録の方はこちらから](#)  
をクリックして下さい。

入力の誤りがあると思われるので、再度登録し直して下さい。

学生番号	<input type="text" value="A"/>	※例：12345（生徒番号A1234-5の場合）
生年月日	<input type="text" value="昭和 年 月 日"/>	※年、月、日はそれぞれ2桁で入力して下さい
PCメールアドレス	<input type="text"/>	
再入力	<input type="text"/>	※もう一度入力して下さい
携帯メールアドレス	<input type="text"/>	
再入力	<input type="text"/>	※もう一度入力して下さい

④

- ① [学生番号](#) を入力して下さい。  
学生手帳に記載されている学生番号を入力して下さい。
- ② [生年月日](#) を入力して下さい。  
年・月・日はそれぞれ2桁で入力して下さい。
- ③ [メールアドレス](#) を入力して下さい。
- ④ [確認](#) をクリックして下さい。

届いたメールに記載されたパスワード（12桁）が必要となります。必ず保存しておいてください。



メールが届かない場合、入力ミスか迷惑メール扱いとなっている可能性がありますので再度登録し直して下さい。  
インターネットドメイン [ncors.com](http://ncors.com)  
※パスワードは後から変更ができます。

# ログイン方法

24時間受付！  
インターネット技能・バス予約  
パソコンやスマートフォン、携帯電話から  
技能教育、送迎バスの予約ができます。

HPのトップ画面のバナーをクリックして下さい。

## 兵庫県自動車学校

USER ID	<input type="text" value="1"/>	※例：A12345（学生番号A1234-5の場合）
PASSWORD	<input type="text" value="2"/>	※新規登録で登録したパスワードを入力
確認:	<input type="button" value="3 ログイン"/>	

- ① [学生番号](#) を入力して下さい。
- ② [パスワード](#) を入力して下さい。  
▶ 新規利用登録で届いたメールに記載されたパスワード
- ③ [ログイン](#) をクリックして下さい。

⚠ パスワードを5回間違えるとロックがかかります。注意してください。

ロックがかかりましたら受付までお電話をください。  
ロック解除をいたします。  
※パスワードはお電話での回答はできません。

# 予約内容の確認

## 操作選択

USER ID	A00000
---------	--------

1～4の操作のうち、一つを選んで操作してください。

1. 車種を選択してください。  

車種	確認
普通車	<input type="button" value="OK"/>
2. バス予約：  

バス予約ページへ
<input type="button" value="バス予約"/>
3. 操作履歴を見る場合：  

操作履歴の表示
<input type="button" value="表示"/>

予約後も、操作選択のページの

[操作履歴の表示](#) で予約内容の確認をしてください。

## 予約・取消履歴

予約履歴		USER ID		取消履歴	
凡例	太郎 様	A00000		A太郎 0 様	
予約・取消履歴					
操作日	予約日	時間	車種	種別	受付番号
04/16(金)	04/27(火)	16:20	普通車	取消	-0000
04/16(金)	04/27(火)	16:20	普通車	取消	-0000
入金					
入金	残り	入金	残額	入金	予約
0	0	0	0	0	0

# 技能予約の手順

ログイン後 操作選択 のページです。

## 操作選択

お名前	USER ID	教習段階
兵庫 太郎 様	A00000	A 段階 0 時限

1～4の操作のうち、一つを選んで操作してください。

1. 車種を選択してください。

車種	確認
普通車▽	OK

2. バス予約：

バス予約ページへ
バス予約

- 1 車種 を選択して下さい。  
(AT・普通車(MT)・応急※)
- 2 OK をクリックして下さい。

学科教習の受講に予約は必要ありません。  
教習日程表をご確認の上受講してください。

⚠ただし、応急救護に関しては予約が必要となります。

予約種別に注意してください

お名前		USER ID		予約状況				
兵庫 太郎 様		A00000						
ATの予約です								
月日	時限	予約/取消	確認	予約状況				
03/10(水)	9:30							
03/11(木)	10:30							
03/12(金)	11:30							
03/13(土)	12:30							
03/15(月)	14:20							
03/16(火)					AT			
03/17(水)					AT			
03/18(木)								
03/19(金)								
03/22(月)								
03/23(火)								

空席 (予約できます) 満席 (予約はできません)

1 予約の種別をご確認下さい。

観察・高速・セットに関しては、自動的に時限数がカウントされ、1 に表示されますので、予約の際によく注意して確認してください。

2 予約する 日時 を選択して下さい。

3 空席 をクリックして下さい。

間違い防止のため2回操作をすると確定となります。  
※取消しをする時も同じです。

4 予約を確定すると色が変わり、車種が表示されます。

技能教習は原則として

14日先までの予約をとる事ができます。

(時期により変更する事があります)

(教習料金が不足していると予約が取れません)

翌日以降の予約の手持ち数は2回(2時限)分です。

混雑状況により希望通りの予約が取れない場合があります。

### 当日の予約方法

当日に「空き」がある時は

翌日以降の予約手持ち数に関係なく「当日予約」

を取って教習を受ける事ができます。

### 当日の教習限度

第1段階 1日2回(2時限)以内

第2段階 1日3回(3時限)以内

⚠ただし、3時間連続教習はできません

## 予約内容の確認

### 操作選択

USER ID	A00000
---------	--------

1～4の操作のうち、一つを選んで操作してください。

1. 車種を選択してください。

車種	確認
普通車▽	OK

2. バス予約：

バス予約ページへ
バス予約

3. 操作履歴を見る場合：

操作履歴の表示
表示

予約後も、操作選択のページの

操作履歴の表示

で予約内容の確認をしてください。

### 予約・取消履歴

お名前		USER ID		教習段階		
兵庫 太郎 様		A00000		A 段階 0 時限		
操作日	予約日	時限	車種	指導員	取消	受付番号
04/16(金)	04/27(火)	16:20	普通車		取消	-0000
04/16(金)	04/27(火)	16:20	普通車		取消	-0000
入金	残り	配車	解除	予約		
0	0	0	0	0		

# 技能予約取消の手順

ログイン後 操作選択 のページです。

## 操作選択

お名前	USER ID	教習段階
兵庫 太郎 様	A00000	A 段階 0 時限

1～4の操作のうち、一つを選んで操作してください。

1. 車種を選択してください。

車種	確認
普通車	OK

2. バス予約：

バス予約ページへ
バス予約

- 1 車種 を選択して下さい。  
(AT・普通車(MT)・応急※)
- 2 OK をクリックして下さい。

予約種別に注意してください

## 予約状況

お名前	USER ID
兵庫 太郎様	

ATの予約です。

月日	時限	予約/取消	確認
03/10(水)	9:30	予約	OK
03/11(木)			
03/12(金)			
03/13(土)			
03/15(月)			
03/16(火)		AT	
03/17(水)		AT	
03/18(木)			
03/19(金)			
03/22(月)			
03/23(火)			

月日	時限	予約/取消	確認
3/10(水)	9:10	取消	OK

予約した 月日 時限 取消 を選択し、  
OK をクリックするか、  
色が変わった予約日時を2回クリックすると  
予約取消ができます。

予約の日時に教習を受けることができなくなった場合は、必ず教習日の前日（休校日を除く）までにキャンセルをして下さい。

電話でも結構ですが電話の場合は必ず業務時間内をお願いします。



前日までにキャンセルの手続きを取らないと、キャンセル料を納めていただくことになります。

キャンセルの締め切りは、予約当日の午前0時までです。締め切り時間を過ぎますと

キャンセル料金が発生しますので、ご注意ください。

## 予約取消の確認

### 操作選択

USER ID
A00000

1～4の操作のうち、一つを選んで操作してください。

1. 車種を選択してください。

車種	確認
普通車	OK

2. バス予約：

バス予約ページへ
バス予約

3. 操作履歴を見る場合：

操作履歴の表示
表示

予約取消後も、操作選択のページの

操作履歴の表示

で取消内容の確認をしてください。

A00000

### 予約・取消履歴

お名前	USER ID	教習段階
兵庫 太郎 様	A79356	A 段階 0 時限

操作日	予約日	時限	車種	指導員	取消	受付番号
04/16(金)	04/27(火)	16:20	普通車		取消	-0000
04/16(金)	04/27(火)	16:20	普通車		取消	-0000

入金	残り	取車	取額	予約
0	0	0	0	0

電話 <<操作履歴に戻る

# バス予約の手順（教習所行）

ログイン後 操作選択の ページです。

## 操作選択

お名前	USER ID	教習段階
兵庫 太郎 様	A00000	A 段階 0 時限

1～4の操作のうち、一つを選んで操作してください。

1. 車種を選択してください。

車種	確認
普通車	OK

2. バス予約：

①

バス予約ページへ
バス予約

① **バス予約** をクリックして下さい。

バスの運行には万全を期しておりますが、交通渋滞・トラブルなどで教習が受けられなくなる場合がございますので、1便早いバスのご利用をお勧めいたします。

バスをご利用の際は受付やHPでバス時刻表及びバス停留所の場所を必ずご確認ください。

**予約及びキャンセルは必ず**  
⚠️「当日の午前7時まで」に行ってください。

月	火
1	2
8	9
15	16
22	① 23
29	30
5	6

バス路線の選択  
往路 / 復路

②

JR 芦屋駅方面

③

教習所行き

帰り

① 予約する **日付** を選択して下さい。

② **方面** を選択して下さい。

③ **教習所行** を選択して下さい。

バス時間選択

[ 〇月〇日 (〇) ]-[行き]-[JR 芦屋駅方面]

1. 〇便 〇〇:〇〇着
2. 〇便 〇〇:〇〇着
3. 〇便 〇〇:〇〇着
4. 〇便 〇〇:〇〇着

**バス時刻** を選択して下さい。

バスに乗る停留所

[ 〇月〇日 (〇) ]-[行き]-[JR 芦屋駅方面]

1. 阪神西宮駅
2. R2 森具
3. 打出春日町
4. JR 芦屋駅北側
5. 親王館 (カフェ)
6. 阪急夙川駅
7. JR 西宮駅

[日付・路線選択に戻る](#)

**バスに乗る停留所** を選択して下さい。

## 予約詳細

<b>対象日</b>	令和〇年〇月〇日 (〇)
<b>時間</b>	〇便 〇:〇発 (教習所〇:〇着)
<b>往路 / 復路</b>	行き
<b>停留所</b>	阪神西宮駅
<b>ルート</b>	JR 芦屋駅方面

①

**予約**

① **予約** をクリックして下さい。

予約所持リスト〇/〇 〇便 〇:〇着 (教習所〇:〇着) の予約を取得しました。  
[予約取消]

1. 〇/〇 〇便 〇:〇着 阪神西宮駅  
[日付・路線選択に戻る](#)

予約が完了しました。予約完了後は  
操作選択のページより予約確認をしてください。

詳しい手順は、1 ページ目の【予約内容の確認】  
をご参照ください。

予約時刻の5分前には乗車場所にてお待ちください。  
5分以上バスが遅れている際は  
**西宮本校 0798-67-2200** までご連絡ください。

# バス予約の手順（帰り）

ログイン後 操作選択の ページです。

## 操作選択

お名前	USER ID	教習段階
兵庫 太郎 様	A00000	A 段階 0 時限

1～4の操作のうち、一つを選んで操作してください。

1. 車種を選択してください。

車種	確認
普通車	OK

2. バス予約：

①

バス予約ページへ
バス予約

① **バス予約** をクリックして下さい。

基本予約制になっておりますが、当日送りを希望される方は、受付にご相談下さい。ご希望に添えない場合もございます。

バスをご利用の際は受付やHPでバス時刻表及びバス停留所の場所を必ずご確認ください。

⚠️ 予約及びキャンセルは必ず「当日の午前7時まで」に行ってください。

月	火
1	2
8	9
15	16
22	① 23
29	30
5	6

バス路線の選択  
往路 / 復路

②

関西学院大学方面

③

教習所行き  
帰りの

① 予約する **日付** を選択して下さい。

② **方面** を選択して下さい。

③ **帰り** を選択して下さい。

### バス時間選択

[ 〇月〇日 (〇) ]-[帰り]-[関西学院大学方面・シャトルバス]

1. 9便 19:37 着 (教習所 19:25 発)
2. 10便 20:37 着 (教習所 20:25 発)

[日付・路線選択に戻る](#)

**バス時刻** を選択して下さい。

### バスから降りる停留所

[ 〇月〇日 (〇) ]-[帰り]-[関西学院大学方面・シャトルバス]

1. ファミリーマート西宮上ヶ原店前
2. 関西学院大学 学生会館前
3. 関西学院大学前バス停付近
4. 関西学院大学聖和キャンパス前
5. 三井住友銀行甲東支店前

[日付・路線選択に戻る](#)

**バスから降りる停留所** を選択して下さい。

## 予約詳細

対象日	令和〇年〇月〇日 (〇)
時間	9便 19:37 着 (教習所 19:25 発)
往路 / 復路	帰り
停留所	関西学院大学学生会館前
ルート	関西学院大学方面・シャトルバス

①

**予約**

① **予約** をクリックして下さい。

予約所持リスト〇/〇 〇便 〇:〇着 (教習所〇:〇着) の予約を取得しました。  
[予約取消]

[〇/〇 9便 19:37 着 関西学院大学学生会館前](#)

[日付・路線選択に戻る](#)

予約が完了しました。予約完了後は操作選択のページより予約確認をしてください。  
詳しい手順は、1 ページ目の【予約内容の確認】をご参照ください。

お帰りの際は、ご自分の方面の「バスのりば」にてお待ちください。運行表はお迎えの時刻であり、送り便につきましては複数の経路を経由することもあり、停留所に到着する時刻が変わる場合があります。バス乗車の際、乗務員にお尋ねください。



# バスの予約取消の手順

教習所行きも帰りも取消の操作方法は同じです。

ログイン後 操作選択の ページです。

## 操作選択

お名前	USER ID	教習段階
兵庫 太郎 様	A00000	A 段階 0 時限

1～4の操作のうち、一つを選んで操作してください。

1. 車種を選択してください。

車種	確認
普通車	OK

2. バス予約:

1

バス予約ページへ
バス予約

1 **バス予約** をクリックして下さい。



予約及びキャンセルは必ず「当日の午前7時まで」に行ってください。やむを得ず当日のキャンセルを行う場合は出発便の2時間前までに電話連絡してください。※1便に関しては1時間前に電話連絡してください。

バス路線の選択	JR
往路/復路	教習 帰り
次へ	
1 <b>予約確認・取消</b>	
技能予約	

1 **予約確認・取消** をクリックして下さい。

対象日	令和〇年〇月〇日 (〇)
時間	〇便 〇:〇発 (教習所〇:〇着)
往路/復路	行き
停留所	阪神西宮駅
ルート	JR 芦屋駅方面

1 **取消**

1 **取消** をクリックして下さい。

予約所持リスト〇/〇 〇便 〇:〇着 (教習所〇:〇着)の予約を取消しました。  
[予約取消]

1. 〇/〇 〇便 〇:〇着 阪神西宮駅

[日付・路線選択に戻る](#)

予約取消が完了しました。

予約取消完了後は

操作選択のページより取消内容の確認をしてください。

詳しい手順は、3ページ目の【予約取消の確認】  
をご参照ください。

予約・取消履歴						
お名前		USER ID		教習段階		
兵庫 太郎 様		A00000		A 段階 0 時限		
予約・取消履歴						
操作日	予約日	時間	車種	指導員	取消	受付番号
04/16(金)	04/27(火)	16:20	普通車	取消		-0000
04/16(金)	04/27(火)	16:20	普通車			-0000
入金	残り	配車	無罪	予約		
0	0	0	0	0		

# パスワードの変更

ログイン後 操作選択の ページです。

操作選択	
USER ID A00000	
1～4の操作のうち、一つを選んで操作してください。	
1. 車種を選択してください。	車種 確認 普通車 OK
2. バス予約:	バス予約ページへ バス予約
3. 操作履歴を見る場合:	操作履歴の表示 表示
4. メールアドレスの変更:	アドレスの変更 変更画面
5. パスワードの変更:	1 <b>パスワードの変更</b> 変更画面

1 **パスワードの変更** をクリックしてください。

## パスワード変更

パスワード欄に御希望のパスワードを半角英数6～12文字までを入力してください。  
入力後、ページ下部の登録ボタンをクリックして下さい

2	パスワード	<input type="password"/>
	再入力	<input type="password"/> ※確認のためもう一度入力して下さい。
3	<b>登録</b>	

2 ご希望のパスワードを半角英数6～12文字で  
ご入力ください。確認のため再入力をして頂き、

3 **登録ボタン** をクリックして下さい。

## パスワード変更確認

パスワードが変更されました。新しいパスワードは忘れないように控えておいてください。続けて操作する場合は、ログイン画面から新しいパスワードで再ログインしてください。

パスワードが変更されました。  
新しいパスワードは忘れないように控えておいてください。  
続けて操作する場合は、  
ログイン画面から新しいパスワードで再ログインしてください。