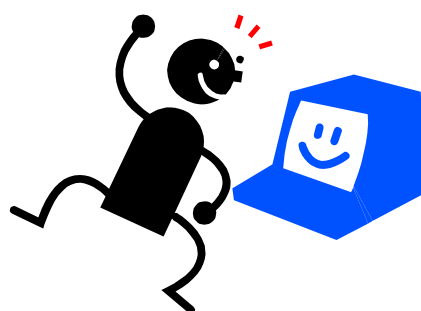


令和5年2月改訂

予約システム (ガイドブック)



<http://apsrv.net/resv/hyogoken>

ID：学生番号 数字4ケタ / 初期PW：誕生年月日 数字6ケタ



教習についての
ご質問・ご相談は

☎ 079-253-2119

学校法人 兵庫県自動車学校姫路校

目次

🚦 ログインしてみよう！	1
🚦 予約してみよう！（技能教習編）	1
🚦 予約してみよう！（送迎バス編）	3
🚦 キャンセル（取消）してみよう！	4
🚦 メールアドレスを登録しよう！	5
🚦 パスワードを変更しよう！	5
🚦 Q&A	
● パソコンやスマートフォンの使い方が分からないのですが …。	
● システムにログインできません。パスワードを忘れました。	
● 「当日の予約が2回（3回）に到達しています」のエラーメッセージが表示されます。	
● 「合計回数が××回に到達しています」のエラーメッセージが表示されます。	
● 今日や明日に空席はありますか。今日の空席状況を確認できません。	
● 技能教習や送迎バスの予約をキャンセル（取消）できません。	
● 送迎バスを予約できません。雨の日だけ利用したいのですが …。	
● 送迎バスの乗降場所（利用便）を変更したいのですが …。	
● 複数・セット・高速教習やシミュレーター教習や、技能検定の予約をしたいのですが …。	

はじめに

このシステムで技能教習や送迎バスの予約や照会、キャンセル（取消）を受け付けています。

なお、予約やキャンセル（取消）の受付締切の日時は、技能教習の教習プランや教習課題、送迎バスの利用便によって異なりますので、このシステム上でよく確認してください。

このシステムの操作要領や教習の履修方法、送迎バスの利用方法などについてご不明な点は窓口にお問い合わせください。

* 毎日深夜0時より定期的にシステムメンテナンスを行います。また、他の時間帯に臨時にメンテナンスを行う場合があります。その間はご利用いただけませんので、しばらく時間を置いてからご利用ください。

ログインしてみよう！

パソコンやスマートフォンのブラウザを起動し、下のURLを入力するか右のQRコードを読み取ってアクセスしてください。



<https://apsrv.net/resv/hyogoken/>

- * SSLに対応したブラウザをご利用ください。
- * 画面が表示されましたら、「ご利用上の注意」と「ご利用規約」を一読してください。



認証画面 が表示されます。

① 学生番号 を入力してください。

教習手帳に記載されている学生番号(4桁の半角数字)を入力してください。

- * 学生番号にアルファベットが記されている方は、アルファベットを除いた数字のみを入力してください。



② パスワード を入力してください。

生年月日(6桁の数字)で初期設定しています。

(例1) 昭和60年10月20日生まれの方 → 「601020」

(例2) 平成元年 2月 3日生まれの方 → 「010203」

- * パスワードはログイン後に変更することができます。



③ 送信 をクリックしてください。

メインメニュー に進みます。

予約してみよう！ (技能教習編)

メインメニュー が表示されます。

① 予約種別の確認

??? をクリックすると、技能教習の科目(MT1 段階やAT2 段階など)を確認できます。



⚠ 普通車科の **模擬教習** や **複数教習**、**セット教習**、**高速教習**、二輪車科の**初回(スタンド)教習** や **シミュレーター教習** はこのシステムからは予約できません。窓口で予約してください。

⚠ **学科教習** の受講に予約は必要ありません。教習日程表を参照のうえ受講してください。



② 予約登録 をクリックしてください。

予約不可
照会・取消
バス予約登録
バス照会・取消
お客様情報修正

* **予約不可** が表示される場合は、窓口にご照会ください。

次頁へ



予約登録画面 が表示されます。

③ 受講状況の確認

X 08 月 21 日 (木)																						
O 08 月 22 日 (金)																						
* 08 月 23 日 (土)																						
O 08 月 24 日 (日)																						
O 08 月 28 日 (木)																						

- ... 空席 (予約できます。)
- ... 満席 (予約できません。)
- ... 教習予約済時間帯
- ... バス予約済時間帯
- ... 予約回数制限以内 (予約できます。)
- ... 予約回数制限超過 (予約できません。)
- ... 学科教習日程

④ 予約する 期間 を選択してください。

* 3ヶ月先までのご予約を承っています。

⑤ 予約する 日時 を選択してください。

一般[配車総合]	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	
O 12 月 01 日 (月)																						
O 12 月 02 日 (火)																						
O 12 月 03 日 (水)																						
O 12 月 04 日 (木)																						
O 12 月 05 日 (金)																						

予約回数の制限について

合計回数 ... 合計 3 回~5 回分まで 予約できます。

* 制限数は時期により異なります。

[例] 制限数が 5 回で 3 回分を予約している場合、追加で 2 回分を予約できます。(5 回-3 回★★★=2 回)

本日回数 ... 1 段階は 1 日 2 回まで 受講できます。
2 段階は 1 日 3 回まで 受講できますが、3 回を連続して受講できません。空時間を1時間以上はさむ必要があります。

[例] 9:30★ 10:30★ 11:30★
3 回連続になるので ✕

[例] 9:30★ 10:30★ 11:30 休憩 12:30★
3 回連続ではないので ○

予約情報確認画面 が表示されます。

⑥ 予約内容(日時)を確認し 確定 をクリックしてください。

設定予約情報	
ご登録者	兵庫 太郎 様 (000003)
予約日時	2008年12月02日(火曜日) 15:20
予約種別	MT1段階
配車	一般[配車総合]⇒一般[24・36号]へ振当て
予約完了通知メール	<p>入力アドレス宛に resv@hyogoken.ac.jp から予約内容を送信いたしますのでセキュリティソフトをお使いの場合、遮断しないよう設定願います。 [例]・Nortonでの設定(Norton公式ページ)</p> <p><input checked="" type="radio"/> 受信する *** アドレスを確認・入力して下さい *** himeji@hyogoken.ac.jp <input type="radio"/> 受信しない</p>
連絡メモ	<p>必要な連絡メモがございましたら記入ください。</p> <p>※ 確認後、確定ボタンを1回だけクリックしてください。予約が確定いたします。 確定</p> <p>なお、予約登録後、照会画面にて照会・取消ができます。</p>

! この画面が表示されただけでは予約は確定していません。必ず **確定ボタン** をクリックし、次画面の内容を確認してください。

予約受付完了画面 が表示されます。

⑦ 予約が確定しました。

●●● 予約受付完了 ●●●

himeji@hyogoken.ac.jp
登録内容を上記宛先に送信いたしました。

ご登録者	兵庫 太郎 様 (000003)
予約日時	2008年12月02日(火曜日) 15:20
予約種別	MT1段階
配車	一般[24・36号]
	未記入
♪♪ 兵庫 太郎様 当日はお気を付けてお越しください。スタッフ一同、お待ちしております。 ♪♪	

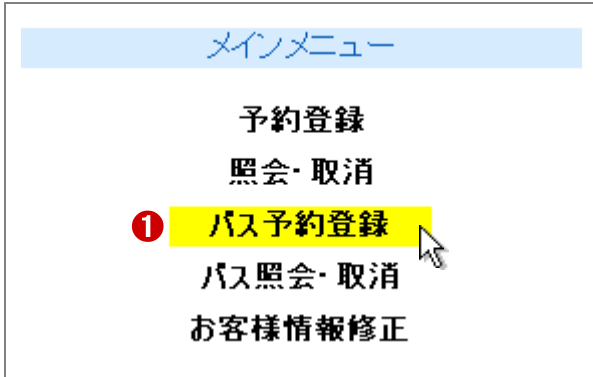
メインメニュー
ログオフ

* 引き続き作業する場合は **メインメニュー** を、作業を終了する場合は **ログオフ** をクリックしてください。

予約してみよう！ (送迎バス編)

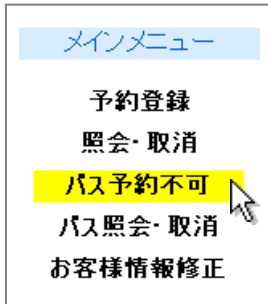
メインメニューが表示されます。

① **バス予約登録** をクリックしてください。



* **バス予約不可** が表示される場合は、スクールバスの利用登録がされていません。

待合場所や運行時刻のご案内をしますので、窓口にご照会ください。



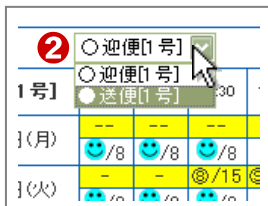
予約登録画面が表示されます。

② **迎便** (または **送便**) を選択してください。



* 利用するバス系統(方面)を確認してください。

* バス系統や待合場所に変更がある場合は、窓口までご連絡ください。



③ 予約する **期間**

を選択してください。

* 3ヶ月先までのご予約を承っています。

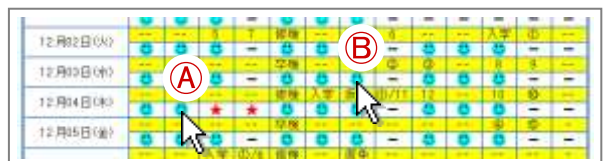


④ 予約する **日時** を選択してください。

* 教習時限を十分に把握して、間違いのないよう日時を選択してください。

- 😊 … 運行便 (予約できます。)
- … 運休便 (予約できません。)
- ★ … 教習予約済時間帯
- ★ … バス予約済時間帯
- 数 … 学科教習日程

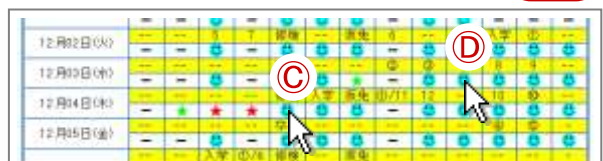
迎便



⚠ 例えば、技能教習を受講する場合、教習開始時刻以前の便を選択して **迎便** 予約します。①

また、学科教習を受講する場合も同様に、教習開始時刻以前の便を選択して **迎便** 予約します。②

送便



⚠ 例えば、技能教習を受講する場合、教習終了時刻以降の便を選択して **送便** 予約します。③

また、学科教習を受講する場合も同様に、教習終了時刻以降の便を選択して **送便** 予約します。④

⚠ 運行方面により1日2～3便 **運休** します。その場合、隣接する運行便をご利用ください。

次頁へ



キャンセル(取消)

してみよう!

予約情報確認画面が表示されます。

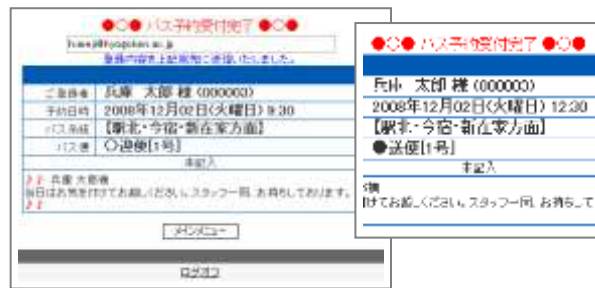
- ⑥ 予約内容(日時や利用便)を確認し **確定** をクリックしてください。



⚠ この画面が表示されただけでは予約は確定していません。必ず **確定ボタン** をクリックし、次画面の内容を確認してください。

予約受付完了画面が表示されます。

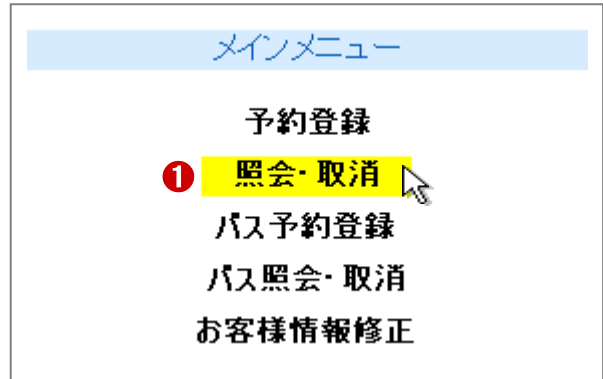
- ⑦ 予約が確定しました。



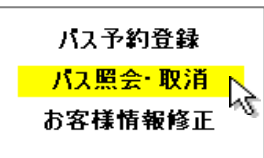
* 引き続き作業する場合は **メインメニュー** を、作業を終了する場合は **ログアウト** をクリックしてください。

メインメニューが表示されます。

- ① 技能教習のキャンセルは **照会・取消** をクリックしてください。



* 送迎バスのキャンセルは、**バス照会・取消** をクリックしてください。



予約照会・取消画面が表示されます。

- ② **日時** を選択してください。



* **一括取消画面へ** を選択すると複数時間を一括してキャンセルできます。

送迎バスの待合時刻

予約受付完了画面に表示された時刻は「当校発時刻」です。**迎便** の「待合時刻」ではありません。送迎バスとの待ち合わせは、**送迎バス利用案内** の「待合時刻」にお待ちください。

当校発	8:30	9:30	10:30	11:30	12:30	13:20	14:20	15:20	16:20	17:30	18:30	19:30	20:30
便名	朝便	1便	2便	3便	4便	昼便	5便	6便	7便	8便	9便	10便	夜便

メールアドレスを登録しよう!

③ キャンセル日時を確認し

予約取消 をクリックしてください。

3. 予約日時: 2008年12月02日 (火曜日) 15:20~	
予約取消ボタン ③ 予約取消	
予約日時	2008年12月02日 (火曜日) 15:20~
予約種別	MT1 段階
配車	一般 [24・36号]

* 一括取消画面 では **削除確認** をクリックしてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	MT1 段階	一般 [24・36号]
<input checked="" type="checkbox"/>	MT1 段階	一般 [24・36号]

削除確認

⚠ **予約取消不可** のメッセージが表示された場合は、このシステムからはキャンセル(取消)できません。☎ 079-253-2119 までご連絡ください。

予約取消確認画面 が表示されます。

④ キャンセル内容(日時)を確認し

予約取消 をクリックしてください。

予約取消確認画面	
予約日時: 2008年12月02日 (火曜日) 15:20	
予約種別	MT1 段階
配車	一般 [24・36号]
■取消し最終確認■ 予約データはキャンセルされます。 ④ 予約取消	

* 一括取消画面 では **削除実行** をクリックしてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	MT1 段階	一般 [24・36号]
<input checked="" type="checkbox"/>	MT1 段階	一般 [24・36号]

削除実行

予約取消完了通知画面 が表示されます。

⑤ キャンセルが確定しました。

* 引き続き作業する場合は **メインメニュー** を、作業を終了する場合は **ログオフ** をクリックしてください。

予約取消完了通知	
予約の取消が完了しました。	
ログオフ ログオフ	

メインメニュー が表示されます。

① お客様情報修正

をクリックしてください。

メインメニュー	
予約登録	予約登録
申込み・取消	申込み・取消
バス予約登録	バス予約登録
バス乗車・取消	バス乗車・取消
① お客様情報修正	お客様情報修正

情報修正画面 が表示されます。

② アドレスを入力し **確認** をクリックしてください。

お客様情報修正画面	
パスワード変更	
パスワード変更	
修正や登録が必要な場合のみ入力してください。(◆は必須入力項目です。)	
カナは全角、数字は半角入力してください 電話番号は固定・携帯少なくとも一方には入力ください	
■ 学生番号	777
◆ 氏名	兵庫 太郎 (全角10字以内)
● よみ	ひょうご たろう
◆ 電話	079 - 253 - 2118
◆ 携帯	ハイフォン不要
● メール	himeji@hyogoken.ac.jp ※※ご注意※※ 当校からのメールは連絡(予約通知等)は、「resv@hyogoken.ac.jp」から送信いたしますので、セキュリティソフトをお使いの場合は、遮断しないよう設定、または受信拒否等の解除をしてください。 (例)・Nortonでの設定(Norton公式ページ)
確認	

パスワードを変更しよう!

① お客様情報修正 画面から

パスワード変更 をクリックしてください。

② 新しいパスワード

を入力してください。

* 入力後、**変更実行** をクリックしてください。

パスワード変更画面	
旧パスワード	旧パスワード
新パスワード	新パスワード
確認パスワード	確認パスワード
変更実行	

Q & A



パソコンやスマートフォンの使い方が
分からないのですが …。

ご案内しますので係までお尋ねください。また、このシステムを利用されないかたは窓口で予約をお受けしますので、その旨をお申し出ください。

* 窓口での受付は営業時間内となります。また、予約回数などの制限はこのシステムと同様になります。



システムにログインできません。
パスワードを忘れました。

学生番号とパスワードに間違いがないか、また、半角英数字で入力しているかを確認してください。なお、英字を用いたパスワードに変更されたかたは、大文字と小文字を区別して入力してください。

* パスワードを忘れたかたは、窓口までお越しください。



「当日の予約が2回(3回)に到達しています」
のエラーメッセージが表示されます。

法令の規定により、1段階は1日2回まで受講できます。また、2段階は1日3回まで受講できます。その規定を超える回数を予約することができません。

* 2段階で1日3回を受講するときは、空時間を1時間以上はさむ必要があります。3回を連続して受講できません。



「合計回数が××回に到達しています」
のエラーメッセージが表示されます。

予約数が制限数に到達するまで予約できます。メッセージが表示される場合、回数が制限に到達していますので、新たに予約するには取消(キャンセル)するか、予約分の受講を終えてから予約をしてください。

* 制限は3回~5回の範囲ですが、時期により異なります。



今日や明日に空席はありますか。
空席状況を確認できません。

当日分の予約は開講60分前まで受付しています。受付時間を過ぎた場合、このシステムから空席状況は確認できません。窓口までお問い合わせください。

* ご自身の予約状況は、**予約照会・取消**メニューから確認することができます。



技能教習の予約を
取消(キャンセル)できません。

技能教習の取消(キャンセル)の受付締切時間を過ぎた場合は、システム上から取消(キャンセル)できません。

☎ 079-253-2119 までご連絡ください。

* 技能教習の取消(キャンセル)の受付締切時間は、教習プランや教習課題によって異なります。このシステムのお知らせ画面をよく確認してください。

* 受付締切以降の技能教習の取消(キャンセル)や欠席、遅刻・早退は技能欠席料が必要です。



送迎バスを予約できません。
雨の日だけ利用したいのですが …。

メインメニューで **バス予約不可** が表示された場合は利用登録が未設定ですので、窓口にお越しください。また、不定期に利用されるかたも、利用の可能性があるときは前営業日の午後5時までに予約してください。

* ご不用となった場合は、前営業日の午後5時までに取消(キャンセル)してください。なお、受付締切時間以降に取消が必要となった場合は、お早めに☎ 079-253-2119 までご連絡ください。



送迎バスの乗降場所(利用便)を
変更したいのですが …。

このシステムでは乗降場所の変更はできません。今後、日常的に利用する乗降場所を変更する場合は、システム変更が必要ですので、窓口にお問い合わせください。

* 予約内容(乗降場所や利用便)の急遽の変更が必要になった場合は窓口にご相談ください。

利用日当日の変更には応じられない場合がありますので、お早めにご連絡くださいますようお願いいたします。



複数・セット・高速教習やシミュレーター教習、
技能検定の予約をしたいのですが …。

複数・セット・高速教習 や **シミュレーター教習** やに移行するには、それまでの課題を修得する必要があります。指導員から移行の案内があつてから窓口で予約してください。

また、みきわめ(教習効果の確認)がA判定(良好)になりましたら、窓口で技能検定の受検を申し込んでください。

* A判定になった時点で、それ以降の予約は無償でキャンセル(取消)しますので、窓口にお越しください。